

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 1
від 30.08.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Чудейського ліцею №2
Оксана ГАШПАН



**Положення
про професійні спільноти
педагогічних працівників
Чудейського ліцею №2
Чернівецького району
Чернівецької області**

Чудей, 2022 р.

I. Загальні положення

1.1. Професійна спільнота педагогічних працівників (далі – ПСПП) – це товариство, (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.

1.2. ПСПП створюється з метою розбудови професійного середовища, яке надихає та мотивує до професійного розвитку, забезпечує психологічну підтримку, а також створює умови для взаємодії, партнерства, супроводу, підтримки, обміну ідеями та освітніми практиками.

1.3. ПСПП організовується за наявності не менше трьох вчителів із одного навчального предмета. До ПСПП можуть входити вчителі суміжних дисциплін.

1.4. Кількість ПСПП визначається методичною радою закладу освіти, виходячи з необхідності комплексного вирішення поставлених перед ЗО завдань, і затверджуються наказом керівника ЗО.

1.5. Участь педагогічних працівників у роботі ПСПП здійснюється на добровільних засадах.

1.6. Діяльність ПСПП координує заступник директора з навчально-виховної роботи на засадах партнерства, людиноцентризму, враховуючи право педагога на академічну свободу.

1.7. Керівник ПСПП обирається серед учасників спільноти простою більшістю голосів на певний термін із числа досвідчених вчителів. Керівник здійснює інформування про заходи, час, форму та місце проведення.

1.8. Діяльність ПСПП визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога: Конституцією України; Кодексом законів про працю України; законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»; Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р; Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року №776; Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти; Типовими освітніми програмами (іншими освітніми програмами, які використовує заклад освіти); методичними рекомендаціями про викладання окремих навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти; Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти; професійними стандартами; іншими нормативними та правовими актами у сфері освіти.

II. Пріоритетні завдання

2.1. Діяльність ПСПП спрямовується на виконання таких завдань:

- модернізація форм, змісту і методів розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжтестастійний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах реформування системи освіти;
- удосконалення фахової компетенції в умовах «змішаного» та дистанційного освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, наукових ідей, нових технологій навчання й виховання;
- оптимізація системи підготовки учителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання й розвитку обдарованої молоді.

III. Організація роботи

3.1. Діяльність ПСПП здійснюється за напрямками:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- використання широкого спектру інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- удосконалення комунікативної компетентності.

3.2. ПСПП виступає фасилітатором, менеджером, тьютором, експертом, модератором в освітній діяльності педагогічного колективу.

3.3. Члени спільноти:

- подавають пропозиції щодо покращення освітнього процесу в закладі освіти;
- звертаються за консультаціями з проблем освітньої діяльності здобувачів освіти до заступника директора школи з навчально-виховної роботи;
- сприяють підготовці та участі педагогічних працівників у конкурсах фахової майстерності;
- пропонують кандидатури щодо заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- вивчають, узагальнюють та поширюють передовий педагогічний досвід тощо;
- розробляють методичні рекомендації, поради щодо методики викладання навчальних дисциплін, проєктування траєкторії професійного

розвитку педагогів тощо;

- узагальнюють та поширюють інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

3.4. Керівник ПСПП:

- надає адресну професійну допомогу педагогам, яка спрямована на усунення професійних труднощів, проблем та удосконалення фахової майстерності;

- консультує педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- упродовж навчального року організовує та проводить засідання ПСПП відповідно до плану роботи;

- у процесі партнерської співпраці з педагогами сприяє розкриттю їх творчого потенціалу, розвиває педагогічну майстерність і професіоналізм;

3.5. Збір учасників професійної спільноти ініціюється її учасниками.

3.6. Члени спільноти самостійно визначають формат, форму та тематику засідань.

3.7. Професійна спільнота може працювати у різних форматах: очній, очно-дистанційній, дистанційній.

3.8. Засідання ПСПП можуть відбуватися у формі методичних платформ, дайджестів, семінарів, форумів, конференцій, тренінгів, круглих столів, лекцій, практичних занять, вебінарів, квестів тощо.

3.9. Засідання ПСПП обов'язково має передбачати зворотній зв'язок (рефлексію, відгук) щодо ефективності проведеного заходу.

4. Документація ПСПП:

4.1. Нормативно-правові документи:

- Положення;
- Накази;
- Аналіз роботи за попередній навчальний рік;
- План роботи;
- Банк даних про членів ПСПП;
- Протоколи засідань.

4.2. Документи поточного планування:

- Графіки проведення та плани предметних і методичних декад/тижнів;
- Графік проведення відкритих уроків, позакласних заходів;
- План роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.