

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Чудейського ліцею №2

О.М. Гашпан

План роботи атестаційної комісії

Чудейського ліцею №2 на 2022-2023 н.р.

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	Вересень	Директор ліцею	
2	Створення атестаційної комісії	Вересень	Директор ліцею	
3	Засідання атестаційної з розгляду питань: - розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії	Вересень	Голова атестаційної комісії	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Заступник голови АК	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени АК	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	Жовтень	Секретар АК	
7	Засідання атестаційної комісії, розгляд заяв	Жовтень	Голова, секретар АК	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	Жовтень	Голова	

9	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації вчителями, які атестуються	Жовтень	Секретар, члени АК	
10	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи вчителів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Члени АК	
11	Провести засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Директор ліцею	
12	Оцінювання системи і досвіду роботи вчителів, які атестується	Лютий	Голови ПСПП, члени АК	
13	Оформлення атестаційних листів	Березень	Секретар АК	
14	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	Квітень	Голова, члени АК	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Квітень	Секретар	
16	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	Травень	Голова АК	
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	Травень	Секретар АК	