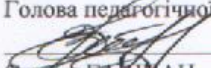


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
(протокол № 1 від 30.08. 2022 р.)
Голова педагогічної ради

Оксана ГАШМАН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чудейського
ліцею №2
Оксана ГАШМАН
«31» серпня 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ЧУДЕЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ЧУДЕЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Чудей 2022р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Чудейського ліцею №2 є колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань освітньої діяльності ліцею.

1.2. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу освіти.

1.3. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом ліцею, даним Положенням.

2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

3. Організація роботи педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада діє у закладі освіти постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив, педагогічні працівники дошкільного підрозділу, працівник бібліотеки, медична сестра гімназії.

3.3. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись голова виконавчого органу учнівського самоврядування, представники управління освіти, місцевої влади, представники батьківського комітету та громадськості.

3.4. Поряд із загальними педрадами можуть збиратись малі педради для вирішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

3.5. Для підготовки та проведення педради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від суті питання).

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада:

Схвалює:

- стратегію розвитку закладу освіти
- річний план роботи
- освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання
- індивідуальний навчальний план учня
- правила внутрішнього розпорядку
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Затверджує:

- установчі документи закладу освіти
- навчальну програму
- річний план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний календарний рік

Ухвалює рішення про:

- вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу
- переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків
- відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу
- продовження здобуття учнем загальної середньої освіти, зокрема й з окремих навчальних предметів, за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти
- визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівника, отриманих ним поза закладами освіти
- впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами
- встановлення факту порушення педпрацівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності
- академічну відповідальність учнів відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Розглядає питання щодо:

- структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу
- форм та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти у разі повторного непроходження річного оцінювання та/або ДПА
- підвищення кваліфікації педпрацівників, зокрема визначення відповідних заходів
- проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який схвалюється на педраді й затверджується директором закладу освіти.

5.2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

5.3. Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.

5.4. Секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

5.6. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;

- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проєктом рішень;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

5.7. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

5.8. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

6.2. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

6.3. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора гімназії

6.4. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання (невиконання) прийнятих рішень, про що інформує колектив на запланованому засіданні педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольою. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою

та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

7.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

8. Відповідальність членів педагогічної ради

8.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через вебсайт гімназії.

8.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.